

Caro(a) Estudante.

Este manual foi elaborado para ser um guia ao estudante e tem por objetivo orientar o seu acesso ao ambiente de aprendizagem de Educação a Distância – EAD.

Optamos por usar uma ferramenta simples e textual, pois atividades a distância devem focar mais no trabalho do aluno e menos na “exposição” do professor. Usando basicamente textos e transmissão de documentos PDF e JPG a ferramenta exige poucos recursos dos dispositivos e conexões.

Antes de entrar na ferramenta para suas atividades, enviamos algumas orientações de uso:

- ✓ Quando for requisitado **Envio de Tarefas** nomeie o documento a enviar (PDF ou JPG) com seu número de RA completo (usando todos os 8 dígitos dele).
- ✓ Escreva seu número e nome completos em todas as atividades que precisar enviar aos professores.
- ✓ A ferramenta **Fórum** é um ambiente público de interação com o professor e seus colegas de disciplina, então limite-se a comentários e dúvidas sobre o assunto em estudo.
- ✓ Mantenha seu endereço de e-mail atualizado no cadastro do site para facilitar o processo de comunicação nesse período.
- ✓ Atualize as telas das ferramentas com frequência usando a tecla **F5** ou o ícone  do navegador.
- ✓ Após confirmar o envio do seu arquivo volte ao menu principal > ícone **FÓRUM** > **TÓPICO** > **SUBTÓPICO** (Assunto) e comunique ao professor sobre o envio da tarefa.

Resumo do caminho para acesso às atividades.

- 1) Acesse o site da Escola Prof. Luiz Rosa (www.luizrosa.com.br) no seu navegador de Internet.
- 2) Clique em **Alunos** no topo da tela e forneça seus dados de acesso (RA e Senha).
- 3) Clique no ícone **EAD – Ensino a Distância**.
- 4) Clique no ícone **DIÁRIOS**, escolha a disciplina que vai trabalhar e confirme.
- 5) Clique no ícone **FÓRUM**.
- 6) Clique no **TÓPICO** que irá trabalhar.
- 7) Clique no **SUBTÓPICO** (Assunto) que irá trabalhar.
- 8) Leia atentamente a proposta do professor e bom trabalho!

Dicas:

- Para trabalhar com outra disciplina basta repetir os passos de 4 a 8.
- Caso seja seu primeiro acesso e não tenha a senha, leia o último tópico deste manual.
- A qualquer momento que desejar voltar à tela principal, clique na aba **ALUNOS**.
- No final deste manual há uma descrição detalhada das outras ferramentas que você usará nas aulas.
- Quaisquer dúvidas sobre o uso da ferramenta, entre em contato pelo e-mail suporte@luizrosa.com.br .

Segue abaixo explicação detalhada do uso da ferramenta

Requisitos de acesso:

Você poderá acessar o ambiente virtual de aprendizagem (**EAD**)- **Ensino a Distância**, por meio do seu navegador de Internet no computador ou celular.

Acesso:

Acesse o site da escola www.luizrosa.com.br

Menu >> **Rede acadêmica:**

Selecione a opção **Alunos**, conforme imagem ao lado:



Ao abrir a tela de acesso, você deverá inserir os seus dados:

RA (Número de matrícula do aluno)

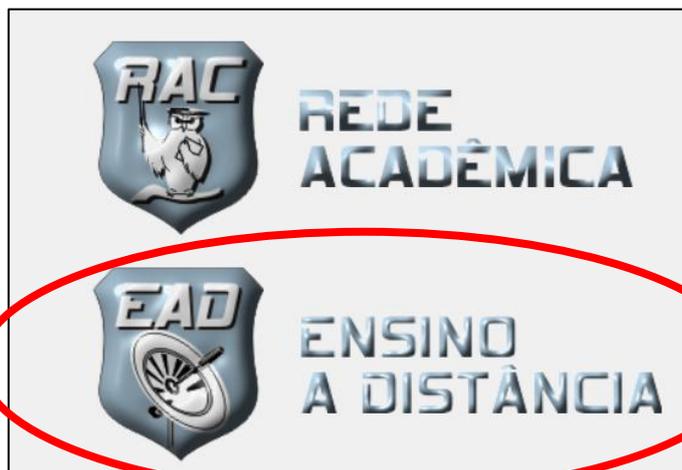
Senha (Cadastrada no primeiro acesso à Rede Acadêmica)

E selecionar uma das opções abaixo: Ensino Médio + Técnico **ou** Ensino Fundamental

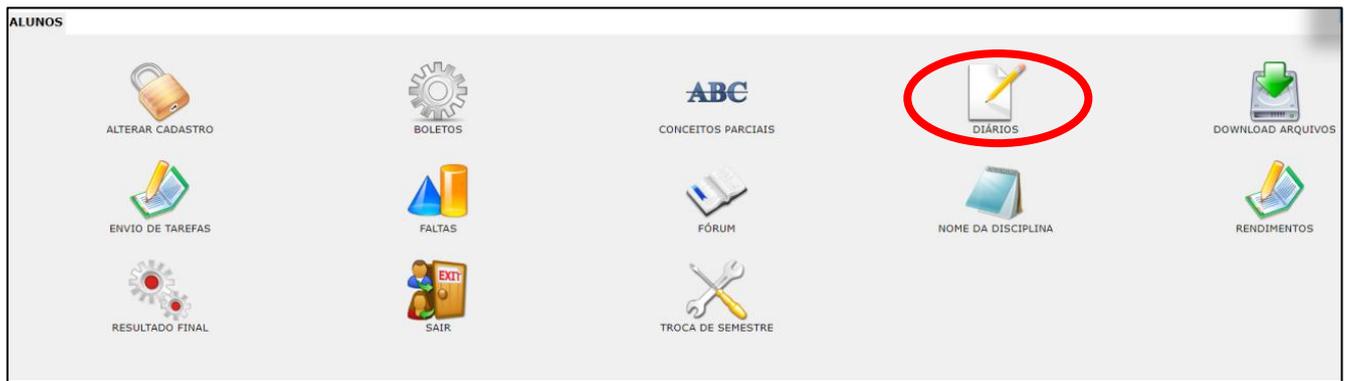
Em seguida clicar no botão

Entrar

Após realizar os procedimentos acima, você será redirecionado para tela ao lado e deverá **clicar** no ícone **ENSINO A DISTÂNCIA**.

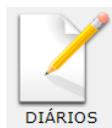


Em seguida será direcionado ao **menu principal** como a imagem abaixo:



Acesso às aulas - para ter acesso às aulas você deverá:

1º - **Clicar** no ícone - **Diários**



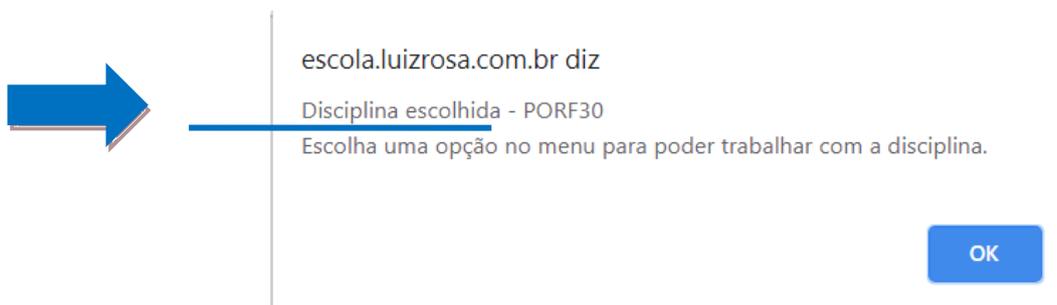
2º - **Escolher/selecionar** uma das disciplinas que irá atuar/estudar clicando na sigla dela.

A screenshot of the 'DIÁRIOS' selection screen. The 'DIÁRIOS' header is circled in red. Below it is a table with three columns: 'DIÁRIOS', 'NOME DO PROFESSOR', and 'NOME DA DISCIPLINA'.

DIÁRIOS	NOME DO PROFESSOR	NOME DA DISCIPLINA
GEOF30	PROF_TESTE_GEOGRAFIA _	GEOGRAFIA TESTE
MATF30	PROF_TESTE_MATEMATICA _	MATEMATICA TESTE
PORF30	PROF_TESTE_PORTUGUES _	PORTUGUES TESTE

3º - **Ler atentamente** as mensagens que virão na tela seguinte:

Certifique-se que você selecionou a disciplina desejada e siga a orientação solicitada.



Ao clicar no botão **OK** você retornará ao **menu principal**:

Clique no ícone **Fórum**, que é onde todas as suas atividades começarão.



Na tela de **TÓPICOS** abaixo você encontrará uma lista de assuntos organizada pelo professor da disciplina. Clique no “NOME DO TÓPICO” que está trabalhando ou que esteja disponível.

Disciplina escolhida: PORF30					
ALUNOS					
FÓRUM LUIZ ROSA -> PORF30					
STATUS	NOME DO TÓPICO	DESCRIÇÃO DO TÓPICO	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	
ABERTO	VERBOS	NESTE TÓPICO IREMOS FALAR SOBRE VERBOS REGULARES E IRREGULARES	16/3/2020	20/3/2020	
ABERTO	REDAÇÃO	PROPOSTA DE REDAÇÃO	19/3/2020	23/3/2020	

Para acessar o ambiente de interação (**Subtópico**), selecione um dos temas, conteúdo, ou proposta disponível, no item **NOME DO TÓPICO**.

Atente-se as especificações dos itens que compõem a tela acima:

- **STATUS** - Este item apresentará as seguintes categorias:
ABERTO (liberado para o estudante interagir com sua turma e com o professor da disciplina).
FECHADO (Tópico encerrado! Não existe possibilidade de participação e o estudante não conseguirá visualizar as informações discutidas nesse Fórum).
SOMENTE LEITURA (Tópico encerrado! Porém, o estudante conseguirá visualizar as informações debatidas nesse ambiente).
- **NOME DO TÓPICO** – tema, conteúdo, proposta a ser trabalhada. Tópico habilitado para o estudante **clique para acessar o Subtópico** (ambiente de interação).
- **DESCRIÇÃO DO TÓPICO** - Uma breve explicação sobre a atividade proposta aos alunos.
- **DATA INÍCIO** – Data de início da postagem do Fórum.
- **DATA TÉRMINO** - Data de encerramento do Fórum. **Atenção: após o encerramento do Fórum não será possível postar, interagir, reagir e/ou realizar algum tipo de comunicação/participação.**

Agora é hora de escolher o assunto (**SUBTÓPICO**) que será estudado. Os professores disponibilizarão gradativamente os assuntos com as atividades a serem desenvolvidas. Fique atento às datas exibidas na tela.

Disciplina escolhida: PORF30						
ALUNOS						
FÓRUM LUIZ ROSA -> PORF30 -> VERBOS						
SUBTÓPICOS						
STATUS	ASSUNTO	AUTOR	MENSAGENS	ÚLTIMA MENSAGEM	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
ABERTO	VERBOS REGULARES	PROF_TESTE_PORTUGUES	2	19/3/2020 15:50:00	18/3/2020	20/3/2020
ABERTO	VERBOS IRREGULARES	PROF_TESTE_PORTUGUES	1	19/3/2020 15:08:00	18/3/2020	20/3/2020



Ao clicar no **ASSUNTO** desejado você será encaminhado ao ambiente para interagir com seus colegas de sala, sanar dúvidas com o professor, tecer comentários sobre o conteúdo e as atividades solicitadas, e **notificar** a entrega do **envio de tarefas**.

Observe a imagem abaixo e sua legenda.

Disciplina escolhida: PORF30					
ALUNOS					
FÓRUM LUIZ ROSA -> PORF30 -> VERBOS					
VERBOS REGULARES					
1	POR: PROF_TESTE_PORTUGUES	EXPANDIR TUDO	2	ONTEM, 15:07:00	
	CLIQUE EM "RESPONDER MENSAGEM" E CITE 3 VERBOS REGULARES.			RESPONDER MENSAGEM	
	POR: ALLUNO_TESTE		LEIA +...	ONTEM, 15:50:00	

1 - Neste campo você visualizará a descrição da proposta solicitada pelo professor.

2 - Para responder, interagir e/ou reagir **clique** na opção **RESPONDER MENSAGEM**.

3 - Para visualizar todas as informações/respostas postadas clique no item **EXPANDIR TUDO**.

FERRAMENTAS DE SUPORTE AO FÓRUM

ENVIO DE TAREFAS

Essa ferramenta é de extrema importância para execução das atividades propostas pelo professor da disciplina, pois é nela que você enviará qualquer documento PDF ou JPG que for solicitado para entrega.



Na tela principal do EAD, clique no ícone **ENVIO DE TAREFAS**

Será mostrada uma tela, como a apresentada abaixo, com toda estrutura de TÓPICOS e SUBTÓPICOS (Assuntos) da disciplina.

Captura de tela da interface de usuário do EAD. No topo, há o cabeçalho "ENSINO A DISTANCIA" e "Semestre ativo - 1º semestre de 2020". À direita, há campos para "ALUNO:", "ALUNO_TESTE_" e "CURSO:". O centro da tela mostra "Disciplina escolhida: PORF30". Abaixo, há uma lista de assuntos sob o título "ALUNOS". Um assunto específico, "VERBOS REGULARES", está circulado em vermelho. À direita da lista, há uma tabela com datas.

ALUNO	ASSUNTO	DATA	DATA
ABERTO	VERBOS REGULARES	16/3/2020	20/3/2020
ABERTO	VERBOS IRREGULARES	18/3/2020	20/3/2020
ABERTO	REDAÇÃO	19/3/2020	23/3/2020
ABERTO	REDAÇÃO SOBRE MEIO AMBIENTE	19/3/2020	23/3/2020

Ao clicar no SUBTÓPICO (Assunto) cujo a entrega da atividade deve ser enviada, você verá a tela de seleção de arquivo abaixo.

Captura de tela da interface de usuário do EAD, mostrando a tela de seleção de arquivo. No topo, há o cabeçalho "ENSINO A DISTANCIA" e "Semestre ativo - 1º semestre de 2020". À direita, há campos para "ALUNO:", "ALUNO_TESTE_" e "CURSO:". O centro da tela mostra "Disciplina escolhida: PORF30". Abaixo, há o título "REDAÇÃO SOBRE MEIO AMBIENTE" e "ARQUIVOS ENVIADOS". Há uma tabela com cabeçalhos "NOME", "ENVIADO POR", "DATA" e "AÇÃO", e uma única linha com o texto "NENHUM ARQUIVO ENVIADO". Abaixo da tabela, há um aviso: "SOMENTE ARQUIVOS (RAR, ZIP, PDF, JPG) PODEM SER ADICIONADOS. TAMANHO MÁXIMO POR ARQUIVO: 5MB. PARA SABER COMO GERAR ARQUIVOS RAR/ZIP, CLIQUE AQUI". Abaixo disso, há o texto "ADICIONAR ARQUIVO COMO ANEXO:" seguido de um campo "Escolher arquivo" e "Nenhum arquivo selecionado". No final, há um botão "Enviar".

Clique em **Escolher arquivo** para selecionar o documento PDF ou JPG nas pastas do seu dispositivo.

Depois de selecionar o documento, clique em **Enviar** e verá uma tela como a apresentada abaixo indicando que o documento está disponível para o professor da disciplina.

Captura de tela da interface de usuário do EAD, mostrando a tela de confirmação de envio de arquivo. No topo, há o cabeçalho "ENSINO A DISTANCIA" e "Semestre ativo - 1º semestre de 2020". À direita, há campos para "ALUNO:", "ALUNO_TESTE_" e "CURSO:". O centro da tela mostra "Disciplina escolhida: PORF30". Abaixo, há o título "REDAÇÃO SOBRE MEIO AMBIENTE" e "ARQUIVOS ENVIADOS". Há uma tabela com cabeçalhos "NOME", "ENVIADO POR", "DATA" e "AÇÃO", e uma única linha com o nome do arquivo "REDAÇÃO.PDF", o nome do usuário "2190888-8 ALUNO_TESTE", a data "19/3/2020" e o botão "DELETAR". Abaixo da tabela, há um aviso: "SOMENTE ARQUIVOS (RAR, ZIP, PDF, JPG) PODEM SER ADICIONADOS. TAMANHO MÁXIMO POR ARQUIVO: 5MB. PARA SABER COMO GERAR ARQUIVOS RAR/ZIP, CLIQUE AQUI". Abaixo disso, há o texto "ADICIONAR ARQUIVO COMO ANEXO:" seguido de um campo "Escolher arquivo" e "Nenhum arquivo selecionado". No final, há um botão "Enviar".

DOWNLOAD ARQUIVOS

É nessa ferramenta que você encontrará documentos que, porventura, sejam enviados pelo professor da disciplina para orientar ou complementar uma atividade oferecida no FÓRUM.

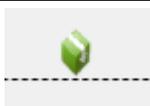


Na tela principal do EAD, clique no ícone **Download Arquivos**

Na tela seguinte você visualizará a lista dos materiais que, porventura, foram postados pelo professor da disciplina.

Disciplina escolhida: PORF30				
ALUNOS				
PEGAR ARQUIVO	DISCIPLINA	NOME DO ARQUIVO	DESCRIÇÃO	
	PORF30	MEIOAMBIENTE.PDF 19/3/2020	TEXTO BASE PARA A REDAÇÃO SOBRE O MEIO AMBIENTE	



Clique no ícone pegar arquivo:  para abrí-lo/visualizá-lo.

PRIMEIRO ACESSO

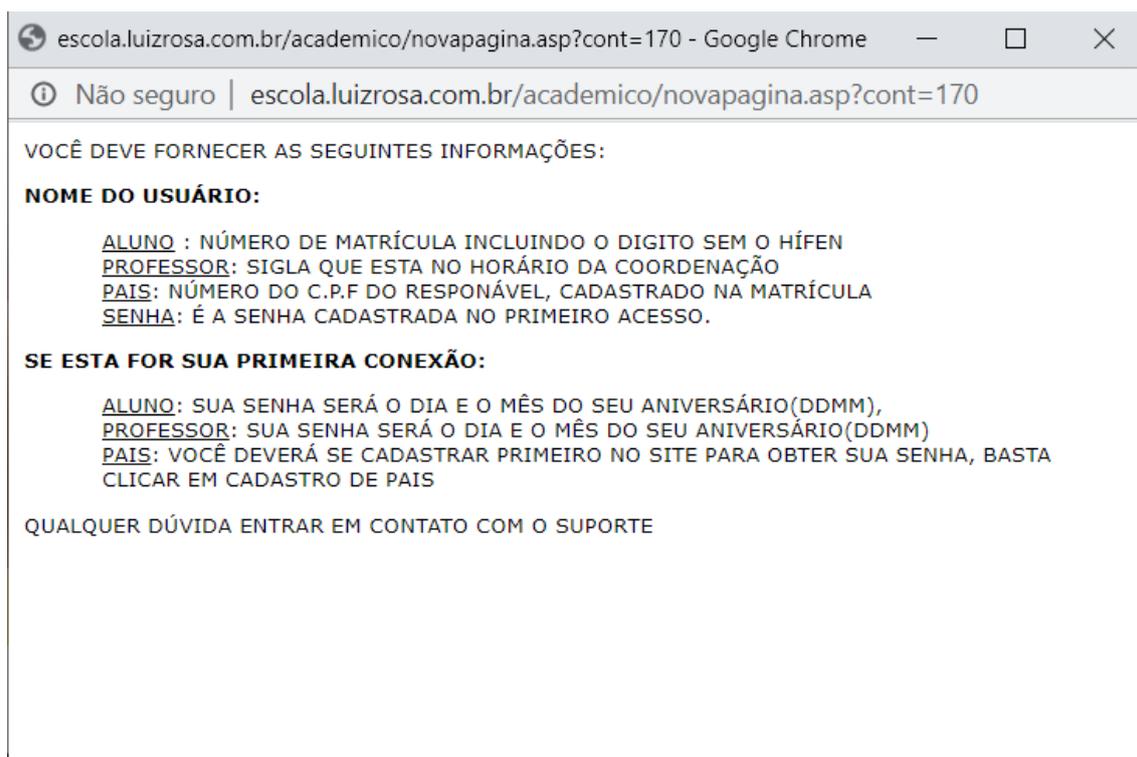
Caso seja a sua **primeira conexão** à Rede Acadêmica é necessário inserir os seus dados:

RA

Senha

E selecionar uma das opções: Ensino Médio + Técnico **ou** Ensino Fundamental

Em seguida clique em  e siga as orientações detalhadas para o **aluno**.



escola.luzrosa.com.br/academico/novapagina.asp?cont=170 - Google Chrome

Não seguro | escola.luzrosa.com.br/academico/novapagina.asp?cont=170

VOCÊ DEVE FORNECER AS SEGUINTE INFORMações:

NOME DO USUÁRIO:

ALUNO : NÚMERO DE MATRÍCULA INCLUINDO O DÍGITO SEM O HÍFEN
PROFESSOR: SIGLA QUE ESTA NO HORÁRIO DA COORDENAÇÃO
PAIS: NÚMERO DO C.P.F DO RESPONÁVEL, CADASTRADO NA MATRÍCULA
SENHA: É A SENHA CADASTRADA NO PRIMEIRO ACESSO.

SE ESTA FOR SUA PRIMEIRA CONEXÃO:

ALUNO: SUA SENHA SERÁ O DIA E O MÊS DO SEU ANIVERSÁRIO(DDMM),
PROFESSOR: SUA SENHA SERÁ O DIA E O MÊS DO SEU ANIVERSÁRIO(DDMM)
PAIS: VOCÊ DEVERÁ SE CADASTRAR PRIMEIRO NO SITE PARA OBTER SUA SENHA, BASTA CLICAR EM CADASTRO DE PAIS

QUALQUER DÚVIDA ENTRAR EM CONTATO COM O SUPORTE